



КАРАР

20 ноябрь 2025 й.
Мәсәғүт ауылы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 594 20 ноября 2025 г
село Месягутово

**О внесении дополнений в постановление
главы Администрации муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан от 11 сентября 2024 г. № 469 «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования» в
муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22.04.2016 № 153 «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления в Республике Башкортостан», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить дополнения, вносимые в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.

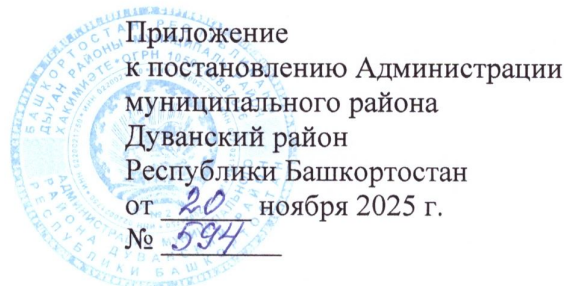
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Дуванский район республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан по социальным вопросам Н.С. Шерстобитова.

Глава



А.Б. Абдуллин



ДОПОЛНЕНИЕ

**в Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования» в
муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан**

1. Раздел 1. Административного регламента п.1.1. изложить в следующей редакции:
«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по приёму заявлений, постановке на учёт и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан (далее - Административный регламент), в том числе при переводе из одной образовательной организации в другую.
2. п.1.4. после двадцать первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:
«Преимущественное право на перевод детей в другие, наиболее приближенные к месту жительства семей, государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, предоставляется детям участников специальной военной операции».
3. Приложение 8 «Заявление о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе» изложить в новой редакции:

Приложение № 8
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление
детей в образовательные организации,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель),

прошу (указать необходимое):

поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации в муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с _____ в муниципальную

(желаемая дата обучения)

образовательную организацию _____

(наименование образовательной организации)

с предоставлением возможности обучения _____

(указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)) (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность), проживающего по адресу (адрес места жительства);

перевести ребенка (детей) в другую, наиболее приближенную к месту жительства семьи, муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования.

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации

_____ (указываются в порядке приоритета).

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки

_____ (право на внеочередное или первоочередное зачисление, преимущественное право на перевод)

прошу оказать данную услугу во _____

внеочередном (первоочередном, преимущественном)

порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации _____

(наименование образовательной организации из указанной в приоритете)

обучается брат (сестра) _____

(ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) ФИО (брата (сестры).

Один из родителей (мать, отец) ребенка _____

ФИО (матери, отца),

является участником специальной военной операции.

Контактные данные: _____

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей).

Приложение: _____

документы, которые представил заявитель

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: _____;
по почтовому адресу: _____;
по адресу электронной почты: _____;
через РГАУ МФЦ: _____.

(нужное вписать)

(Заявитель)

(Подпись)

Дата: «__» _____ 20__ г.